



HOSPITAL DE CLÍNICAS

"DR. MANUEL QUINTELA"

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

FACULTAD DE MEDICINA

Expediente 151630-000003-26  
Aprobado 20.04.2026

## DESCRIPCIÓN DE CARGO DE LICENCIADO EN ENFERMERÍA

### 1. CARACTERÍSTICAS

<b>Carrera</b>	<b>Licenciado en Enfermería - Código A.206</b>
<b>Escalafón</b>	<b>Profesional – Escalafón A, Subescalafón 2</b>
<b>Denominación/ Grado</b>	<b>Profesional III – Grado 12</b>
	<b>Profesional II – Grado 13</b>
<b>Lugar</b>	<b>Hospital de Clínicas. División Enfermería</b>

### 2. PROPÓSITO DEL CARGO

Planificar, organizar, dirigir y controlar el proceso de atención de enfermería a pacientes que requieran cuidados moderados, complejos y/o especializados en el área asignada.

### 3. COMPETENCIAS:

#### 3.1. COMPETENCIAS GENERALES

- Trabajo en equipo y cooperación.
- Compromiso y responsabilidad.
- Aprendizaje y mejora continua.
- Orientación a resultados.
- Análisis y juicio crítico.
- Comunicación efectiva.
- Orientación al usuario interno/externo.
- Cuidar de sí mismo, de los demás y del entorno.

#### 3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Idoneidad profesional y técnica.
- Capacidad para identificar y manejar situaciones de presión, riesgo y conflictos.
- Adaptabilidad.
- Ética en el manejo de la información confidencial.

#### 4. FUNCIONES DEL CARGO

- Planificar el proceso de atención de enfermería de los pacientes asignados a su área.
- Asumir la atención directa de los pacientes que requieren cuidados de mayor complejidad.
- Realizar tratamientos, cuidados y controles que exijan dominio de técnicas y procedimientos específicos riesgosos.
- Delegar en el personal a su cargo la atención directa de pacientes de menos complejidad, valorando en conjunto las necesidades de éste y orientando sobre la atención a prestar.
- Tomar decisiones en la resolución de problemas de enfermería en su área, aplicando el método científico.
- Valorar la atención de enfermería prestada en el grupo de atención directa.
- Guiar al equipo para que participe en los cambios en la atención, tendientes a mejorar la calidad de la misma.
- Participar con la Enfermera Jefe de Sección en la programación de experiencias clínicas para estudiantes, personal de enfermería, u otras.
- Participar en programas de educación permanente, organizados por la División Enfermería o la Dirección del Hospital.
- Asesorar a los auxiliares de enfermería en las tareas que se le delegue, controlando cantidad y calidad de la tarea delegada.
- Promover la aplicación de medidas de seguridad laboral, tendientes a proteger al personal.
- Participar en el análisis y descripción de normas y procedimientos de enfermería relacionados con su área de competencia.
- Participar en la normalización y el control del uso y mantenimiento de equipos y materiales del Servicio.
- Participar en reuniones técnicas, científicas, administrativas y culturales para promover el desarrollo personal y profesional.
- Formular planes de investigación básicas para el mejoramiento de la atención de enfermería.
- Participar en programas de investigación de enfermería afines a su área de trabajo.
- Realizar toda tarea relacionada que se le encomiende.

#### 5. RELACIONES DE TRABAJO

<b>Depende de</b>	Licenciado en Enfermería - Jefe de Sección
<b>Supervisa a</b>	Supervisa al personal asignado a su área. (Auxiliares de Enfermería y Servicios Generales)
<b>Coordinación y colaboración</b>	Otras áreas afines. Integra equipos de trabajo.

## 6. REQUISITOS

<b>Aptitud moral y psico-física</b>	Comprobar aptitud moral, y tener aptitud psico-física para cumplir todas las funciones y requisitos establecidos en esta descripción.
<b>Formación</b>	Título de Licenciado en Enfermería, expedido o revalidado por la Universidad de la República o revalidado por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC), o título con formación universitaria equivalente reconocida por el MEC, en todos los casos registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos éticos-legales que puedan influir en su desempeño.</li><li>• Normas de Seguridad, medidas de prevención y protección de salud en el trabajo aplicables a sus áreas de desempeño.</li><li>• Normas generales para pacientes y acompañantes del Hospital de Clínicas.</li><li>• Protocolo para Atención a Personas Privadas de Libertad en el Hospital de Clínicas.</li><li>• Protocolo para Abordaje de situaciones con pacientes agresivos y excitados.</li><li>• Medidas de prevención de Infecciones Hospitalarias.</li><li>• Instructivo para actuar en caso de accidentes laborales en la Udelar.</li><li>• Manejo de procesador de texto, planillas electrónicas.</li></ul>
<b>Experiencia</b>	En funciones y/o cargos similares, ya sea en el ámbito <b>público como en el privado.</b>



## BASES CONCURSO ABIERTO PARA EL INGRESO DE LICENCIADO EN ENFERMERÍA

LLAMADO ALCANZADO POR EL ART. 4° DE LA LEY N° 19.122 AFRODESCENDIENTES Y  
EL ART. 12 DE LA LEY INTEGRAL N° 19.684 PARA PERSONAS TRANS

Las presentes Bases contienen ANEXOS que son parte integrante de las mismas

### 1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO:

<b>Carrera Escalafón/Denominación</b>	<b>Licenciado en Enfermería</b> - Código A.206 escalafón <b>A</b> , subescalafón <b>2</b> , <b>Profesional III</b> .
<b>Grado/ Remuneración</b>	<b>Grado 12/</b> Remuneración correspondiente al mismo según escala de sueldos vigente.
<b>Carácter de la designación</b>	<b>Efectivo</b> con 6 meses de provisorio (ver ANEXO I “NORMATIVA GENERAL”):
<b>Horario</b>	36 hs. semanales. Disponibilidad para rotar por 2 turnos. Hasta máximo 30 hs. semanales para suplencia.
<b>Lugar</b>	<b>Hospital de Clínicas – División Enfermería</b>

### 2. REQUISITOS EXCLUYENTES:

**LLAMADO ABIERTO: GENERAL, CON CUPO RESERVADO A AFRODESCENDIENTES Y POBLACIÓN TRANS.**

- **Ciudadanía natural o legal** (ver ANEXO I “NORMATIVA GENERAL”).
- **Formación:**
  - a. Poseer **Título** de:  
**Licenciado en Enfermería**, expedido o revalidado por la Universidad de la República (Udelar), o revalidado por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC), o formación universitaria equivalente reconocida por el MEC, en todos los casos registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública (MSP).
  - b. “Ser egresado y/o tener **Título en trámite** con la constancia de la entidad formadora que acredite la calidad de tal.  
Será requisito indispensable para la toma de posesión del cargo acreditar el Título respectivo, y si correspondiere, su registración en el Ministerio de Salud Pública según la normativa vigente. En caso contrario se procederá a proveer el cargo con el siguiente candidato en el orden de prelación establecido en el cuadro de ganadores.” (Res. C.D.H.C 1.12.15).

**Estos requisitos deberán cumplirse indefectiblemente al vencimiento del período de inscripción por Internet.**

### 3. INSCRIPCIONES Y NOTIFICACIONES:

**3.1 Inscripción vía web:** a través de la página web [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy)

El postulante deberá inscribirse en una sola modalidad (de inscribirse en más de una modalidad el sistema valida sólo la última inscripción):

- **Abierto general.**
- **Abierto reservado a afrodescendientes (Ley N° 19122).**
- **Abierto reservado a personas trans (Ley N° 19.684).**

### 3.2 Notificaciones:

El postulante deberá denunciar su domicilio real y celular, y constituir un **domicilio electrónico**. Este último se tendrá como válido para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

En caso que alguno de los domicilios (real y electrónico) sea modificado, el interesado tendrá la carga de comunicarlo por escrito a Sección Concursos del Hospital de Clínicas.

Los **actos, resultados, integración del Tribunal o Comisión Asesora, aprobación del fallo y otra información** sobre el llamado serán comunicados a través del sitio web [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

**Es responsabilidad del postulante notificarse e informarse de todas las instancias.**

La nómina de inscriptos que reúnan los requisitos establecidos en las bases estará disponible en el expediente por el cual se tramita el llamado, el cual tiene carácter público.

### 4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

En la página [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy) se indicará la fecha y el lugar en que el postulante deberá presentar los documentos para confirmar la inscripción (**originales y copias**):

#### A. Documentación indispensable:

- **Cédula de Identidad vigente.**
- **Credencial Cívica o certificado de inscripción en el Registro Cívico Nacional.**
- **Formación:**
  - a. **Título** (registrado y habilitado por el MSP) de: Licenciado en Enfermería expedido o revalidado por la Udelar, o revalidado por el MEC, o de formación universitaria equivalente reconocida por el MEC, o
  - b. Constancia que acredite tener el mismo en trámite.  
(En caso que se trate de documento del cual no surja firma autógrafa deberá contar con código de verificación vigente a los efectos de su corroboración.)
- **Formulario “Relación de antecedentes (Currículum Vitae) – Concursos de Ingreso”.**
- **Documentos probatorios** de lo declarado en el formulario mencionado en el ítem anterior.

- B.** Los postulantes inscriptos en el llamado abierto que se perciban pertenecientes a la **población afrodescendiente** (Ley N° 19.122), deberán solicitar y completar una **declaración** en el momento de entrega de la documentación.
- C.** Los postulantes inscriptos en el llamado abierto pertenecientes a la **población trans** deberán presentar:
- Partida de nacimiento rectificada expedida por el Registro Civil o
  - Constancia que certifique tener la adecuación de nombre o sexo en trámite o finalizada, expedida por la Comisión Asesora Honoraria de Cambio de Identidad y Género del Registro Civil
  - Constancia expedida por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) que acredite ser beneficiario de la Tarjeta Uruguay Social Trans.

Ver ANEXO II “DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR”.

## 5. CLASE DE CONCURSO: ANTECEDENTES Y PRUEBAS

ETAPAS / PUNTAJES	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
<b>5.1 PRUEBA ESCRITA</b>	<b>150</b>	<b>90</b>
La modalidad de la prueba podrá consistir en el desarrollo de un tema, análisis y desarrollo de distintos casos, preguntas abiertas, múltiple opción o combinación de dichas modalidades con el fin de evaluar los conocimientos y habilidades de la/el concursante para el posterior desarrollo de las funciones establecidas en la descripción del cargo. Podrá incluir preguntas referidas a normas de seguridad laboral y salud ocupacional relacionadas con el cargo.		
<b>5.2 EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES</b>	<b>100</b>	No corresponde
<b>5.2.1 FORMACIÓN</b>	<b>60</b>	
Educación formal que exceda al requisito de inscripción (grado y/o posgrado)	30	
Capacitación y formación continua relacionada con el cargo (cursos, seminarios, talleres, informática, idiomas, otros).	30	
<b>5.2.2 EXPERIENCIA</b>	<b>25</b>	
Experiencia en funciones y/o en cargos similares desempeñados en instituciones públicas o privadas.		
<b>5.2.3 OTROS MÉRITOS</b>	<b>15</b>	
Incluye otros méritos relacionados con el cargo y que el concursante crea conveniente documentar.		
<b>5.2.4 DEMÉRITOS</b>		
El Tribunal podrá hacer las detracciones de acuerdo a informes fehacientes de actuaciones que las ameriten.		

## **6. CONDICIONES PARA LA APROBACIÓN DEL CONCURSO:**

**Para aprobar el concurso se deberá contar como mínimo con el 60% del puntaje de la prueba .**

Ver ANEXO III ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL.

## **7. PROVISIÓN DE LOS CARGOS:**

Con los postulantes que superen las etapas se elaborarán 3 cuadros de prelación con vigencia de 2 años.

- **Llamado general.**
- **Llamado reservado a afrodescendientes.**
- **Llamado reservado a población trans.**

Se procederá a designar un integrante del cuadro reservado a afrodescendientes en primer término, un integrante del cuadro reservado a personas trans en segundo término, y a ocho integrantes del cuadro general. Se continuará así sucesivamente de acuerdo a la existencia de disponibilidad presupuestal. Cuando corresponda realizar una designación de un cuadro que se encuentre agotado o no existieran integrantes, se procederá a designar a uno del cuadro general.

**Eventualmente los integrantes del cuadro podrán ser convocados a cubrir suplencias.**

## ANEXO I NORMATIVA GENERAL

Las instancias concursivas se realizarán en el marco de las disposiciones generales existentes en la materia, particularmente lo establecido en la Constitución Nacional, la Ley Orgánica de la Universidad de la República, el Estatuto de los Funcionarios Técnicos, Administrativos y de Servicios, la Ordenanza de Concursos para la Provisión de Cargos No Docentes y la Ordenanza sobre Delegación de Atribuciones en Autoridades del Hospital de Clínicas.

### **A) ESTATUTO DE LOS FUNCIONARIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA:**

“Art. 2º.- **Requisitos.**- Para ingresar a la Universidad se requiere:

#### **A) Inscripción en el Registro Cívico.**

Estar inscrito en el Registro Cívico. Los ciudadanos legales no podrán ser designados sino tres años después de haberseles otorgado la carta de ciudadanía.

**B) Voto.**- Los ciudadanos que hayan cumplido dieciocho años de edad antes del último acto electoral, deberán exhibir credencial cívica con el sello previsto en los arts. 4, 5 y 8 de la Ley No 16.017, o la constancia sustitutiva expedida por la Junta Electoral; este requisito no será subsanado con el pago de la multa prevista en el art. 8 de dicha ley (art. 11, lit. D)...”.

**Art. 5º Provisorio.** “Los funcionarios que ingresen a la Universidad cualquiera fuere la naturaleza del vínculo, serán designados provisionalmente, pudiendo ser separados por decreto fundado, dentro del plazo de seis meses contados a partir de la toma de posesión, por la autoridad que los nombró. El referido plazo se suspende por el término en que el funcionario se ausente, en virtud del goce de cualquiera de las licencias previstas en la Ordenanza de Licencias de la Universidad de la República. Finalizado el lapso de licencia, se retomará el cómputo del término, sumando el período cumplido antes de configurada la causal de suspensión. Transcurrido el indicado plazo de seis meses, el funcionario adquiere ipso jure, derecho al desempeño interino o efectivo del cargo, quedando amparado por el presente Estatuto”.

### **B) ORDENANZA DE CONCURSOS PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS NO DOCENTES:**

**Art. 5 Clases de Concursos.** “Los concursos podrán ser de antecedentes, de antecedentes y pruebas y de pruebas según lo dispongan las Bases respectivas. Los Concursos de ingreso en cada carrera administrativa serán de pruebas o de antecedentes y pruebas. Cada aspiración contendrá una relación documentada o declaración jurada de antecedentes, según lo determinen las Bases. En el caso de declaración jurada, el Tribunal de Concurso interviniente podrá requerir al aspirante que presente la documentación probatoria correspondiente.

Cuando las Bases determinen el sistema de la declaración jurada, y la provisión del cargo requiera título profesional, en el plazo previsto para la presentación de esa declaración, el postulante deberá acreditarlo documentalmente. Asimismo, en el mismo plazo, el postulante deberá probar en forma documentada aquellos requisitos que las Bases u otras disposiciones normativas exijan para su provisión y desempeño.

La sola postulación al concurso supondrá el consentimiento del titular a los efectos de que la Administración gestione y obtenga de las correspondientes Instituciones u organismos nacionales o extranjeros, públicos –incluida la propia Universidad de la República – o privados, la documentación respaldatoria de los requisitos exigidos, así como de los méritos y antecedentes alegados, siempre que exista una previsión en tal sentido en las Bases del respectivo proceso de selección. Las bases de los concursos serán aprobadas por el Consejo Directivo Central. Al momento de la preinscripción por Internet, a través del sistema de gestión de concursos, el interesado deberá declarar que conoce dichas bases y la descripción del cargo”.

**Art. 34 Tipos de Concurso,** “Los concursos de ingreso para la provisión de cargos no docentes de los escalafones A, B, F y R serán siempre abiertos. Los concursos de ingreso para la provisión de cargos no docentes en los escalafones C, D y E serán en las modalidades abierto y cerrado, en forma simultánea. El Consejo Directivo Central aprobará un único cuerpo de Bases y un único Tribunal que regirá para ambas modalidades. Con los resultados de las modalidades abierto y cerrado, se confeccionará un único orden de prelación. Podrán participar en el concurso cerrado todos los funcionarios no docentes que ocupen cargos presupuestados y que posean una antigüedad no inferior a dos años. Aquel funcionario que se postule al concurso en la modalidad cerrado, no podrá hacerlo en la modalidad abierto”.

**Art. 36 Realización del sorteo.** "El Consejo Directivo Central podrá establecer en las bases de los concursos abiertos que, cuando el número de inscriptos supere en más de diez veces el número de cargos a proveer, se proceda a efectuar un sorteo de carácter público entre los aspirantes, para establecer, con carácter definitivo, quienes concursarán".

"...Este procedimiento no será aplicable en los concursos para la provisión de cargos no docentes de los escalafones A, B y R."

## **OBSERVACIONES E IMPUGNACIONES**

**Art. 8 Integrantes del Tribunal. Nómina de inscriptos. Antecedentes.** "...A partir del quinto día hábil siguiente de vencido el plazo previsto para la presentación de la declaración jurada o la entrega de la documentación respaldante de los requisitos y de los méritos y antecedentes alegados (artículo 5), esas actuaciones se pondrán de manifiesto por el término de dos días hábiles".

**Art. 19 Impugnación.** "Los concursantes podrán recusar a los integrantes del Tribunal ante el Rector de la Universidad de la República quien resolverá sin ulterior instancia en el concurso. Tal impugnación podrá formularse dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha de notificación a los concursantes del acto de designación o elección, en su caso, del miembro del Tribunal destinatario de la recusación".

**Art. 29 Inapelabilidad del contenido.** "El fallo definitivo del Tribunal será inapelable en cuanto a su contenido, debiendo el Consejo Directivo Central homologarlo a menos que declare la nulidad total o parcial del mismo por vicios graves de procedimiento".

**Art. 31 Plazo para su presentación.** "Cualquier observación que se formule sobre supuestos vicios de forma en algunas de las pruebas o en el estudio y calificación de los antecedentes, deberá ser enviada al Tribunal. Los concursantes dispondrán de dos días hábiles, siguientes a la terminación del acto impugnado, a fin de plantear tales observaciones".

## **RESPONSABILIDAD DE LAS/LOS CONCURSANTES**

**Art. 9 Carga de los concursantes.** "Los concursantes deberán concurrir a todos los actos del concurso".

**Art. 10 Notificaciones.** "...Los concursantes imposibilitados de concurrir a algún acto del concurso, podrán tomar conocimiento de lo allí actuado por quien los represente, siendo suficiente para ello la presentación de una nota suscrita por el ausente".

**La normativa completa se encuentra en la página de la Dirección General de Jurídica (<http://dgjuridica.udelar.edu.uy>).**

## ANEXO II

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Luego de la inscripción vía web, en fecha que será notificada a través del Sistema General de Concursos de Udelar "[www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy)", se deberá presentar la documentación abajo detallada en la forma que se indica:

◆ **¿Qué se debe presentar?:**

a) **Cédula de Identidad vigente (original y copia).**

b) **Credencial Cívica o certificado de inscripción en el Registro Cívico Nacional (original y copia).**

c) Comprobantes de la **formación** requerida según lo detallado en el ítem 4 "Presentación de documentación" (**original y copia de cada uno**).

d) **Formulario "Relación de Antecedentes (Currículum Vitae) - Concursos de Ingreso"**. Se podrá acceder al mismo a través de la página: [www.concursos.hc.edu.uy](http://www.concursos.hc.edu.uy) – en el menú dirigirse a Formularios (**original**).

e) **Declaración de afrodescendencia** (en caso de corresponder se completa en el momento de la inscripción en Sección Concursos). (**original**).

f) **Documentación** que acredite haber realizado o iniciado el proceso de adecuación de nombre o sexo en documentos identificatorios, o ser beneficiario de la Tarjeta Uruguay Social Trans, según lo detallado en el ítem 4 Presentación de Documentación (en caso de corresponder) (**originales y copias**).

g) **Otra documentación (original y copia de cada una):**

**Actividades formativas: educación formal (títulos, escolaridades) y capacitación (certificados).**

**Escolaridad Udelar:** actualizada por la nueva escala de evaluación vigente desde enero 2025.

**Reseñas de funciones (pública o privada):** las constancias de actividad deberán presentarse con **firma acreditante** (no es válida la Historia Laboral de BPS). Se valorará especialmente que la valoración conceptual sea realizada por alguna dependencia propia de Enfermería.

◆ **¿Cómo se debe presentar?:**

Las copias de la documentación probatoria se deben presentar en el orden que figura en el formulario "**Relación de Antecedentes (Currículum Vitae) - Concursos de Ingreso**", numeradas correlativamente, para ser autenticadas por el receptor de la inscripción.

Los originales serán exhibidos en el mismo orden que las copias y devueltos al interesado.

Sólo se evaluarán los antecedentes que estén debidamente documentados (legibles, datados, sellados y firmados).

**La no presentación de la documentación en el plazo que se establezca será considerado como desistimiento por parte del concursante.**

*En caso que el concursante tenga una relación laboral con la Universidad de la República, el Tribunal podrá solicitar los legajos a través de la Sección Concursos del Hospital de Clínicas. Los servicios universitarios deberán entregar una fotocopia autenticada del legajo completo según instructivo sobre legajos de personal aprobado por Res. N° 3 del CED de fecha 20/08/2007.*

Ver ANEXO III ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL: Criterios generales para evaluación de antecedentes.

## ANEXO III ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL

### A) Conformación y atribuciones

La Comisión Directiva del Hospital de Clínicas designará a los miembros del Tribunal que actuarán en el concurso, y uno de ellos será propuesto por las asociaciones gremiales los Funcionarios Técnicos, Administrativos y de Servicios (Capítulo VII, Arts. 11 y 12 de la Ordenanza de Concursos para la Provisión de Cargos No Docentes).

El Tribunal estará a cargo del proceso de selección de los concursantes. Entre sus atribuciones, se mencionan las siguientes:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos y de la documentación presentada.
- Desestimar los antecedentes que no se presenten en las condiciones señaladas.
- Evaluar los antecedentes de acuerdo a los criterios establecidos en el presente anexo.
- Elaborar y corregir las pruebas.
- Actuar en otras actividades conforme lo establece la Ordenanza de Concursos para la Provisión de Cargos No Docentes y demás normas relacionadas.

### B) Criterios generales para la evaluación de Antecedentes

**El Tribunal definirá los criterios para la adjudicación de los puntajes en cada ítem, en función de los siguientes aspectos y considerando:**

<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educación formal (títulos, certificación de estudios, etc.): relación con el cargo, nivel alcanzado, institución, tipo de formación, fecha de realización y duración, carga horaria y forma de evaluación.</li><li>• Capacitación y formación continua relacionada con el cargo y otros estudios vinculados con el mismo: institución, contenido del programa, fecha de realización y duración, carga horaria, forma de evaluación, carácter de la participación.</li><li>• Se considerará el grado de actualización de los conocimientos adquiridos para el cargo en cuestión, desestimando aquellos cuya vigencia se cuestione.</li><li>• Se valorará también la formación en gestión universitaria, en caso de corresponder.</li></ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en funciones y/o en cargos similares desempeñados en instituciones públicas o privadas: institución, cargo, tipo de actividades desarrolladas, forma de acceso, carácter, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y aporte al cumplimiento de los objetivos, participación en proyectos, trabajos especiales.</li><li>• Valoración conceptual sobre el desempeño que sea realizada por alguna dependencia de Enfermería</li></ul>
<b>Otros méritos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actuación en funciones docentes en áreas relacionadas con las funciones del cargo a concursar. Se valorarán el tipo de enseñanza, grado académico y período de actuación.</li><li>• Integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales: complejidad de la actividad.</li><li>• Concursos y/o llamados, se considerará con mayor puntaje los concursos ganados y ocupados. Asimismo se tomará en cuenta el tipo de selección (aspirantía o concurso, méritos, méritos y oposición).</li><li>• Actuación en instancias de cogobierno: participación en comisiones y órganos de cogobierno, delegaciones gremiales, etc., en la Udelar.</li><li>• Publicaciones, artículos, etc.</li><li>• Otros méritos que estén estrechamente relacionados con el cargo que se concurra.</li></ul>

Será de aplicación lo dispuesto en la Res. N° 8 del Consejo Directivo Central (CDC) del 15/03/85, modificada por Res. N°65 del CDC del 02/07/85: "Las comisiones asesoras en el estudio de los méritos, tendrán en cuenta la experiencia en tareas afines a las del cargo a desempeñar, así como los antecedentes en trabajos científicos o técnicos, y los cargos desempeñados en la Administración Pública o Privada. A los efectos de esto último no se tendrán en cuenta los cargos obtenidos en la Administración Pública durante el gobierno de facto".

Se considerarán los concursos de pruebas, de antecedentes y pruebas y las pruebas de suficiencia realizadas con anterioridad al 27/10/73 y con posterioridad al 04/03/85.

## Deméritos

- **Detracción para los funcionarios de la Udelar.**

En la calificación de los antecedentes, el Tribunal descontará los siguientes puntajes por cada falta sancionada y dispuesta por autoridades legítimas.

<b>Sanciones y suspensiones</b>	<b>Detracciones de Puntos</b>	
	Más de 3 meses	<b>30</b>
	Más de 2 meses hasta 3 meses	<b>28</b>
	Más de 1 mes hasta 2 meses	<b>25</b>
	De 11 días a 1 mes	<b>15</b>
	De 4 a 10 días	<b>10</b>
	Hasta 3 días	<b>6</b>
	Apercibimiento. Amonestación. Censura. Observación.	<b>3</b>
<b>Vigencia</b>	<b>Puntaje deméritos</b>	<b>No serán considerados pasados</b>
	Hasta <b>6</b>	3 años de su aplicación.
	Hasta <b>15</b>	5 años de su aplicación.
	Superior a <b>15</b>	7 años de su aplicación.

**Nota:** no se tomarán en cuenta las sanciones aplicadas por incumplimiento a las obligaciones de: asistencia, puntualidad, presencia, cuando se trate de suspensiones menores o iguales a tres días y que no se hayan reiterado en los últimos 3 años.

- **Detracción para los postulantes externos a la Udelar**

En el caso de postulantes externos podrán realizarse las detracciones que entienda el Tribunal de acuerdo a informes fehacientes de actuaciones que las ameriten, aplicando criterios similares al literal anterior.